INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1471-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOZCA
Nombre del prestador del servicio	WILSON SAA VALLES
Cedula	6251390
Valor del contrato:	$11.835.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.518.000
No. Planilla	1072209300
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822907558
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	30/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO-2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Apoyé el diligenciamiento del formato F21 a los monitores de la zona 3 que intervienen en las instituciones educativas de las comunas 13,14. 2. Verifiqué en plataforma SIDER la información registrada por los monitores de la zona 3 que intervienen en las IEO de acuerdo al tiempo y espacio determinado por el programa DEU. 3. Realicé visitas de seguimiento a los monitores en la ejecución de las sesiones de clases de educación física que intervienen en las instituciones educativas de la zona 3(comuna 13,14. 4. Revisé la planificación de las sesiones de clases a los monitores del programa deporte escolar y universitario que intervienen en las instituciones educativas de la zona 3(comunas 13,14. 5. Actualicé la base de datos en la parrilla de los monitores que intervienen en las IEO de acuerdo al tiempo y espacio determinado por el programa DEU en la zona 3. 6. Revisé el drive de los monitores, teniendo en cuenta la información de las carpetas de sesiones de clase, cronograma f21, registro fotográfico de las IEO comuna 13,14 atendidas por el programa deporte escolar universitario.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1E-3icVe_F14YqbCEi8DnAdQK63HHrqoW

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025